

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45» городского
округа Самара
(МБОУ Школа № 45 г. о. Самара)



**Подпрограмма по профилактике правонарушений
«Профилактика пропусков уроков без уважительной причины»**

Важным шагом на пути решения проблемы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности является профилактика пропуска уроков без уважительной причины.

С учетом всех выявленных факторов, система профилактики прогулов уроков должна включать себя: работу с обучающимися по развитию и совершенствованию навыков общения, развитие эмоциональной компетентности, толерантности; создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия; эффективный учет посещаемости обучающихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока. Просветительская работа с родителями и учителями должна вестись с учетом того, что правильно понимаемый надзор за несовершеннолетним - это наличие внутренней духовной связи с ребенком, взаимопонимание и поддержка его в любой ситуации.

Цель: Устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы.

Задачи программы:

1. Развитие у обучающихся школы положительной мотивации к учёбе.
2. Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности.
3. Повышение уровня педагогической работы по предупреждению пропусков уроков.
4. Активизация разъяснительной работы среди родителей об ответственности за воспитание детей.

Основные исполнители программы

Классный руководитель:

- ведет ежедневный контроль за посещением уроков учащимися и предоставляет рапортчику по пропускам уроков с указанием причин отсутствия;
- вовлекает в кружковую и секционную деятельность системы дополнительного образования, посещает обучающегося на дому и предоставляет акт обследования семьи и жилищных условий;
- проводит еженедельные беседы с родителями детей «группы риска» по успеваемости и поведению обучающегося в любой форме (по телефону, в очной беседе), на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, предоставляет характеристику, акты проведённых рейдов;
- в случае необходимости приглашает обучающегося вместе с родителями на школьный Совет профилактики, школьную ПМПк;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных организаций;
- проводит мероприятия воспитательного характера с трудными обучающимися и детьми «группы риска», помогает выбрать кружок, секцию по интересам;
- организует рейды по посещению обучающихся на дому;
- проводит индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями;
- принимает участие в работе Совета профилактики.

Учителя- предметники:

- соблюдают алгоритм действий учителя при отсутствии ребёнка на уроке;
- индивидуально работают с обучающимися на уроке и после урока;
- приглашают родителей в школу для проведения бесед;
- выступают на родительских собраниях с информацией по успеваемости и поведению обучающихся на его уроке;
- дают рекомендации по подготовке к своему предмету (в случаях неудовлетворительной успеваемости обучающихся, подают отчет о проведенной с ними индивидуальной работе);
- участвуют в работе Совета профилактики, ПМПк (по приглашению), малых педагогических советах.

Ожидаемые результаты:

- Снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины.
- Повышение уровня успеваемости обучающихся.
- Снижение числа правонарушений среди детей и подростков.

Мероприятия по реализации программы:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчётности
1	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	ежедневно	классные руководители, учителя предметники	электронный журнал АСУ РСО, рапортички
2	Выяснение причин отсутствия обучающихся на уроках, своевременное информирование родителей обучающегося о пропусках учебных занятий. Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.	в течение дня	классные руководители	Раздел плана воспитательной работы классного руководителя с классом «Контроль за воспитательным процессом»
3	Информирование администраций школы об обучающихся, пропускающих занятия.	ежедневно	классные руководители	«Информация о пропусках уроков» в журнале Всеобуч
4	Информирование родителей обучающихся пропускающих занятия.	ежедневно	классные руководители	«Информация о пропусках уроков»
5	Анализ информации классных руководителей, учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия, контроль работы классных руководителей.	еженедельно	заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР, совещание при директоре
6	Организация рейдов по посещению обучающихся на дому.	по мере необходимости	зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН	Акт рейда
7	Вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики правонарушений (при необходимости внеочередное).	ежемесячно	зам. директора по ВР, члены Совета профилактики	Протокол Совета профилактики
8	Постановка обучающихся на внутришкольный учет.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН	Учётные карточки обучающихся

9	Направление информации в районные ПНД, КДН	ежемесячно (по запросу)	зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН	Ходатайство о привлечении родителей к административной ответственности
10	Направление информации о непосещаемости обучающихся ОУ более 10 дней в районные КДН	ежемесячно	зам. директора по ВР, классные руководители	Информационная справка о непосещаемости
11	Информирование Департамента образования о происшествиях с участием несовершеннолетних.	Ежегодно, (по мере необходимости)	зам. директора по ВР	Информационная справка о происшествиях с участием несовершеннолетних.