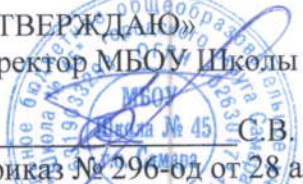


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 45» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РОССИЯ, 443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 151 тел. (846) 959 76 77; e-  
mail: school45dub@yandex.ru**

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Школы № 45 г. о. Самара  
  
С.В. Баева  
Приказ № 296-од от 28 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О школьном хоре МБОУ Школа №45 г.о. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о школьном хоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №45» городского округа Самара (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру и содержание деятельности школьного хора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., поручениями Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года № 1808 ГС п. 2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пунктом 4 Протокола заседания Совета министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 года № 1, утвержденного 04.04.2022 года за № СК-77/06- пр, Уставом школы.

1.3. Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №45» городского округа Самара, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Школьный хор организует свою работу на основании плана работы школьного хора на учебный год, который утверждается приказом директора школы.

1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

## **2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА**

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов учреждения на основании приказа и исполняет обязанности в соответствии планом работы школьного хора.

2.2. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.

2.3. В структуру школьного хора могут быть включены временные творческие и проектные группы.

2.4. В состав школьного хора входят обучающиеся 1-11 классов.

2.5. Состав школьного хора может подразделяться на возрастные группы.

2.6. Занятия в школьном хоре могут проводиться по группам или всем составом, а также индивидуально.

2.7. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов.

2.8. Продолжительность и периодичность занятий определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.



2.9. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.

2.10. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного хора, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы,

направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

2.11. Учет образовательных достижений, обучающихся в школьном хоре производится в портфолио обучающихся.

2.12. Сотрудники школьного хора (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы школы.

2.13. Руководитель школьного хора имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

2.14. Руководитель школьного хора обращается с ходатайством к директору школы о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА**

3.1. Основной целью школьного хора является развитие детского хорового движения и сохранения песенного музыкального наследия страны.

3.2. Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала учеников, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями.
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;

С- социализация обучающихся и укрепление их физического и душевного здоровья.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА**

4.1. Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности школьного хора;
- осуществление концертной деятельности школьного хора;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в школьном хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

- 5.1. Положение о школьном хоре.
- 5.2. Образовательная программа школьного хора на учебный год.
- 5.3. Состав школьного хора на учебный год.
- 5.4. План работы школьного хора.
- 5.5. Журнал учёта работы школьного хора.
- 5.6. Инструкции по ОТ, ПБ, АБ.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, порядки, приказы и иные локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления деятельности школьного хора.
- 6.3. Данное Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.5. Срок действия данного Положения не ограничен
- 6.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.