

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
№1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №45 Самара

С.В.Баева

Приказ №282-од от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
внеурочной деятельности

Самара, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019),
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа № 1576 от 31.12.15);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. от 11.12.2020);
 - Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2016 № МО-16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности»;
 - Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО МБОУ Школы №45 г.о. Самара
 - Уставом МБОУ Школы №45 г.о. Самара (далее – Школа)
- 1.2 Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки реализации и хранения рабочих программ по внеурочной деятельности начального, основного, среднего общего образования.
- 1.3 Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.
- 1.4 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования

2. Цели задачи и функции рабочей программы

- 2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу внеурочной деятельности.
- 2.2 Обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП.
- 2.3 Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности.
- 2.4 Определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 2.5 Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному курсу внеурочной деятельности на базовом уровне;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

3. Структура рабочей программы

- 3.1 Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы
- 3.2 Рабочая программа (ФГОС) по учебному курсу внеурочной деятельности содержит

следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) формы организации и виды деятельности
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Титульный лист

- наименование образовательной организации;
- гриф «Рассмотрено» методическим объединением учителей-предметников
- гриф «Проверено» заместителем директора по УВР, дата;
- гриф «Утверждено» директором ОО, дата, N приказа;
- наименование курса внеурочной деятельности;
- класс;
- уровень общего образования;
- количество часов в год, в неделю
- срок реализации программы
- уровень реализации образовательной программы

Планируемые результаты изучения учебного курса внеурочной деятельности

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание учебного предмета, курса включает в себя наименование разделов программы с содержанием тем.

Формы организации и виды деятельности включают в себя экскурсии, круглые столы, конференции, соревнования, эксперименты, проектные работы и т.д.

Тематическое планирование – представляется в виде таблицы.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
---------	------------	--------------

Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1 Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий.

4.2 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

- 4.3 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством
- укрупнения дидактических единиц;
 - слияние близких по содержанию тем;
 - сокращения часов на обобщение и систематизацию пройденного материала;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 4.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.5 Корректировка рабочих программ проводится согласно сроками порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП

5. Сроки составления и утверждения рабочей программы

- 5.1 Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения, проверяется заместителем директора по ВР и утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.2 Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть невыполнение программного материала, связанного с непредвиденными пропусками уроков, занятий, вызванных болезнью учителя, погодными условиями, карантином.
- 5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и утверждается приказом директора Школы.
- 5.4 Педагог, принятый на работу в МБОУ Школа № 45, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.