

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО на
заседании Педагогического совета
Протокол №7
от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 45»
г. о. Самара
Баева С.В.
Приказ № 97-од от 01.04.2025г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 45» городского округа Самара

Самара, 2025

1. Настоящие **Правила** приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126 (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 №210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».

2. **Правила** приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 45» городского округа Самара (далее - *Правила приема в образовательную организацию, образовательная организация*) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы) в образовательную организацию и действуют до 01.03.2026. Пункты 12, 20, 23, 25, 29.1., 29.6., 29.7., 29.9. настоящих Правил приема в образовательную организацию вступают в силу с 01.03.2022.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - *Федеральный закон*).

4. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанные образовательные программы (лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ, а также при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в приеме на обучение.

6. **Правила** приема в образовательную организацию обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органом местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования - департаментом образования Администрации городского округа Самара утверждено распорядительным актом.

8. Образовательная организация размещает на своих информационных стенах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее- сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательной организации за соответственно конкретной территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. **Правила приема** в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

10. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ:

- Во внеурочном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью;
- ✓ Военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих

формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24)

- ✓ Сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).
- В первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляется детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, прибывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

14. Для лиц первоочередной, внеочередной или преимущественной льготы возможна отложенная (автоматическая) отправка черновика в момент открытия записи в школу. Функционал доступен только во время предзаполнения черновика (с момента открытия формы и до старта записи в школу)

15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, и дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) для обучающихся с ОВЗ, в том числе с нарушением интеллекта, сопровождается поддержкой тьютора.

17. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только **по причине отсутствия в ней свободных мест**. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию (приложение № 1 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования Администрации городского округа Самара).

19. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

20. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

В отношении каждого ребенка подается отдельное заявление.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- ✓ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 2 к настоящим *Правилам приема в образовательную организацию*).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - ✓ копии документов, подтверждающих первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - ✓ копию заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося и информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Правил приема в образовательную организацию, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара (приложения № 3 и № 4 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 5 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29.6. Правил приема в образовательную организацию.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. Прием на обучение в первые классы.

30.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первые классы размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих Правил приема в образовательную организацию;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

30.1. Образовательная организация создает комиссию по приему в первые классы. Состав комиссии, график работы комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

30.2. На официальном сайте в сети Интернет образовательная организация размещает реестр всех зарегистрированных заявлений (далее- реестр), в котором указываются номера всех зарегистрированных электронных заявлений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы. Данные в реестре обновляются при регистрации новых заявлений.

30.3. На одного ребенка можно подать заявление в одно или несколько общеобразовательных учреждений.

30.4. Процедура приема детей в первые классы проходит поэтапно.

30.5. 1 волна - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дату и время организованного начала приема заявлений ежегодно устанавливает министерство образования и науки Самарской области.

С 1 июня по 30 июня текущего года родитель(и) (законны й(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 22 Правил приема в образовательную организацию, лично в образовательную организацию согласно утвержденному графику работы комиссии по приему в первый класс.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

30.6. 2 волна - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, проводится при наличии свободных мест в первых классах для приема детей и начинается с 9.00. 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00. 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

С 6 июля по 5 сентября текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 22 Правил приема в образовательную организацию, лично в образовательную организацию согласно утвержденному графику работы комиссии по приему в первый класс.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29.6 Правил приема в образовательную организацию.

30.7. Поданные заявления аннулируются в следующих случаях:

- ✓ регистрации нескольких заявлений в отношении одного ребенка, образовательной организацией рассматривается только одно

- заявление первое по времени регистрации;
- ✓ заявление о приеме на обучение в первый класс ребёнка, не проживающего на закрепленной территории (в 1 волну);
- ✓ в случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка документов, указанных в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию;
- ✓ несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о приеме на обучение;
- ✓ родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию.

30.8. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

31. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или вторые и последующие классы.

31.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение №5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

31.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданые образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов. В случае их отсутствия в личном деле:

31.3. Родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или

документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31.4. При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

31.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

31.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

31.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

31.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 6).

31.10. Приём ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

31.11. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении

