

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа
№45» городского округа Самара
(МБОУ Школа №45 г. о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Советом школы
МБОУ Школы №45 г. о. Самара
Протокол № 1 от « 30 » августа
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ Школы №45 г. о. Самара
от « 1 » сентября 2021 г. №
321

Директор _____ С. В. Баева



**Положение о постановке отдельных
категорий несовершеннолетних и их
семей на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. №АК-923/07, Уставом МБОУ Школы №45 г. о. Самара, Положением Совета школы МБОУ Школы № 45 г. о. Самара. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся, ведения профилактической работы.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности и индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушения и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально- опасном положении,- обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасности для его жизни или здоровья, либо на отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- выявление суицидальных наклонностей у обучающихся и устранение причин, им способствующих;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Школе № 45 г. о. Самара является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениями.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- выявление суицидальных наклонностей у обучающихся и устранение причин, им способствующих
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение №1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента получения информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом.

2.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ОО.

2.6. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем ОО в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. На внутришкольный учет ставятся:

№	Категория	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин(суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем, социальным педагогом и заместителем директора по ВР
2	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3	Обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся и Устава Школы (неоднократно в течение шести месяцев)	Докладные от педагогов.
4	Обучающиеся, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.	Докладные от педагогов
5	Обучающиеся, вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности	Информация классного руководителя, ПДН, КДНиЗП
6	Обучающиеся, употребляющие психоактивные вещества	Докладные от педагогов, Информация от ГУ МВД по Промышленному району, КДНиЗП
7	Обучающиеся, совершившие самовольные уходы из семей	Информация от ГУ МВД по Промышленному району, КДНиЗП
8	Обучающиеся с суицидальными наклонностями	Классный руководитель, педагог-психолог
9	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
10	Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает	Ходатайство педагогов школы перед Советом

	уголовная ответственность.	профилактики о постановке на внутришкольный учет
11	Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН ОП № 2 УМВД по г. Самаре, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений	Информация ПДН. КДНиЗП

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся или членами администрации школы.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя или социального педагога (Приложение 5, 10). При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, в том числе ГУ МВД России по Промышленному району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.4. Сведения об обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вносятся в школьную базу данных профилактического учета

3.5. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательно учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных) о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. является решение руководителя ОО или Совета Профилактики школы.

4.4. Общим основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.5. Поступившие МБОУ Школу № 45 г. о. Самара из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя ОО «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ОО) в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ Школе № 45 г. о. Самара (приложение 4) (далее-Журнал), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенций и имеющихся в МБОУ Школе № 45 г. о. Самара возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ведение Журнала учета осуществляется на электронном и бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара, формируются наблюдательные дела:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Сведения о проведенной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленные классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДНиЗП (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости)
- 6) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет
- 7) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (уведомление)
- 8) информация об установочных данных несовершеннолетнего, сведения об успеваемости и пропусках учебных занятий (с указанием причин отсутствия)
- 9) планы, программы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые
- 10) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, учителям-предметникам с несовершеннолетним, сведения об их реализации

11) отчеты, служебные записки, докладные работников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

4.7. На заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.8. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.9. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН УМВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ Школой №45 г. о. Самара;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.3. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ПДН УМВД, органов социальной защиты населения.

5.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя ОО, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ОО с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения)

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся или Совета профилактики школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА УЧЕТА

Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
Принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПНД ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
Принято решение о снятии с учета в ПНД ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПНД ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			

принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих средств (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих средств (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих средств (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01,05,07,09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: « ____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной проводилась индивидуальная профилактическая работа (<i>включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и числа несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период</i>)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (<i>в период нахождения на учете</i>)	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (<i>снятых с учета за отчетный период</i>)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание(я) учета*(указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете*** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание(я) прекращения учета***
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудники образовательной организации:

(ФИО, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

(ФИО заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении по причине (нужное подчеркнуть):

бездзорности и беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц.

а именно о совершении несовершеннолетним _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____, обучающимся _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие бездзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних:

(указываются сведения о выявленных причинах и условия совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике бездзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике бездзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения в отношении него (ФИО несовершеннолетнего)

индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные обстоятельства, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание для учета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и или фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета***	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____
отчество _____

Обучающегося _____ « _____ » класса _____ года рождения

Проживающего по адресу _____

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____ (указать соответствующий подпункт пункта 4)

Причина постановки на
учет _____

считаем необходимым обучающегося

поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный

учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,

взрослыми _____

дополнительное образование

(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

«СОГЛАСОВАНО»

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года
рождения

№ Мероприятия Сроки Ответственные

1

2

3

4

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

обучающегося (йся) _____ класса _____ школы.

требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., _____ дата _____ рождения

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная

работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел,

склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически,

систематически.

5. Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные: Отрицательные:

Активность, аккуратность, доброта,

дружелюбие, добросовестность,

дисциплинированность, жизнерадостность,

инициативность, настойчивость,

невозмутимость, общительность,

организованность, отзывчивость,

откровенность, ответственность,

правдивость, послушание, подвижность,

работоспособность, справедливость,

скромность, самостоятельность,

сосредоточенность, спокойствие,
трудолюбие, упорство, уверенность,
уступчивость, уравновешенность,
целеустремленность, энергичность
Агрессивность, безволие, безразличие,
безответственность, безынициативность,
боязливость, вялость, грубость, дерзость,
жадность, жестокость, зависть, замкнутость,
импульсивность, лень, лживость, лицемерие,
неаккуратность, нескромность, непослушание,
неорганизованность, несамостоятельность,
неуравновешенность, неуправляемость,
недобросовестность, несправедливость,
недисциплинированность, неуступчивость,
невыдержанность, озлобленность,
подавленность, рассеянность, скрытность,
слабоволие, страхи, трусость, угнетенность,
угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на

лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под

нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает

перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении

при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон

внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре

немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской,

художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером,

компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках,

секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски

отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто,

постоянно, в} не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и

старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение

младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей,

воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера,

неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен,

вытесняемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных

стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых

требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между

педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д)

другое _____

11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное

детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от

физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5.Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6.Психотравмирующие ситуации_____

12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете_____

на учете в ОДН, КДН_____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог Кл. руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «___» _____ 20__ г. в

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ обучающегося _____ «___»
класса

(Ф.И.О. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся ознакомлены

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после

линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается

в вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Карточка индивидуального изучения и учета подростка

(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН иЗП и за что

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка

22. Мера наказания

23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Состоящего (ую) на внутришкoльном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН УМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

Обучающегося _____

—

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « ____ » 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет.

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

Дата постановки на внутришкольный

учет _____

Основания постановки на внутришкольный

учет _____

Мать _____

—

Отец _____

—

Статус семьи _____

Опекун _____ (попечитель)

Место работы (на пенсии) _____

Количество _____ детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В _____ семье _____ также _____ проживают:

Семья _____ фактически _____ проживает _____ по _____ адресу:

Место _____ регистрации

Социальный _____ статус _____ семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные _____ условия

—

Семья имеет:

Получает пособие _____ детское

Получает _____ пенсию _____ по _____ потере
кормильца _____

Оказывалась _____ социальная _____ помощь _____ ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель:

_____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____.

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности Сроки Ответственные

1

2

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи

обучающегося _____

Мать _____

—

Отец _____

—

Опекун _____ (попечитель)

Адрес проживания семьи _____

Состоящей _____ на _____ учете

—

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

—

—

с _____ учетом _____ мнения

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___» «_____» 20 ____ год