

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета  
МБОУ Школы № 45 г. о.  
Самара  
Протокол № 4 от 09.12.2020

**СОГЛАСОВАНО:**  
На Совете Школы  
Протокол № 3 от  
03.12.2020  
Председатель  
Иванова О.А.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ Школы № 45  
г. о. Самара  
С. В. Баева  
Приказ № 487-од от 10.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных образовательных услуг**  
**МБОУ Школы № 45 г. о. Самара**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение действует на основании:

- Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданского Кодекса Российской Федерации - ГК РФ (гл.39 «Возмездное оказание услуг»);
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации - БК РФ;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, статья 16;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (далее Правила), утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15 сентября 2020 г.;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 года №970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» (с изменениями от 29.10.2019 № 809);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок), утвержденном Министерством просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196.
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 45» городского округа Самара, сокращенное название МБОУ Школа № 45 г.о. Самара (раздел 3, пункт 3.27-3.32), лицензии рег. № 6499, выданной 08.02.2016г.

### **Задачи:**

- углубление знаний обучающихся по отдельным предметам;
- развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора обучающихся;
- создание условий для оптимального выбора обучающимися будущей профессии;
- организация досуговой деятельности школьников;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

*«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);*

*«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерения заказать для себя или несовершеннолетнего ребенка платные образовательные услуги;*

*«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу лично;*

*«Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, сокращенное название МБОУ Школа № 45 г.о. Самара (далее - Школа), оказывающее платные образовательные услуги.*

*«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используется, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком, при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).*

*«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.*

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания ПОУ, регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимся и исполнителем ПОУ.

## **II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся Школы. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Школы.

2.2. Школа вправе оказывать услуги сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности.

2.3. ПОУ осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц, в том числе родителей).

2.4. ПОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. ПОУ предоставляются на основе договоров с заказчиками (обучающимися) на оказание платных образовательных услуг (далее *Договор*), заключённых Школой с Заказчиками услуг, которыми могут быть сами обучающиеся старше 14 лет, родители (законные представители) обучающихся или указанные ими третьи лица, в том числе юридические.

2.6. К платным образовательным услугам не относятся:

- ✓ снижение установочной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ✓ факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

***Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.***

2.7. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может наносить ущерб, быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг и ухудшать качество основных образовательных услуг.

2.8. Требования к содержанию образовательных программ, специальных курсов при оказании ПОУ, определяются по соглашению сторон.

2.9. Платные образовательные услуги, предоставляемые в Школе могут являться составной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения, работающего в режиме школы.

2.10. Исполнитель (Школа) предоставляет помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим нормам и оборудование для предоставления услуги.

2.11. Исполнитель (Школа) обеспечивает охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.

2.12. Исполнитель (Школа) предоставляет Обучающимся образование в соответствии с рабочими программами, рассмотренными на заседании методических объединений школы, проверенными завучем по учебной работе и утверждёнными директором школы.

2.13. Дети работников Школы, дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей могут освобождаться от оплаты за платные образовательные услуги.

2.14. Предоставление платных образовательных услуг, в Школе определены по направлениям - комплексам: «Школа дошкольника», «Развитие», «Бассейн», ***регламентированы «Порядком функционирования комплексов»***, являющимся составной частью настоящего Положения об организации ПОУ и изложены в Приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

### **III. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

*Образовательные услуги:*

- 1) преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;
- 2) репетиторство;
- 3) обучение иностранным языкам;
- 4) обучение танцам;
- 5) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- 6) обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- 7) занятия различными видами спорта (спортивные секции), группы по укреплению здоровья.
- 8) услуги медико-социально-педагогической поддержки учащихся.

3.2. Оказание платных образовательных услуг – **обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам**, определены в комплекс «Школа дошкольника» для детей дошкольного возраста.

**Обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам** предполагает:

- ✓ создание различных учебных групп детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и использование методов обучения для развития и подготовки дошкольников к поступлению в школу;
- ✓ организацию внеурочного присмотра за детьми;
- ✓ обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- ✓ обучение плаванию;
- ✓ другое, не противоречащее Уставу Школы.

Оказание платных образовательных услуг - **преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы**, объединены в комплекс «Развитие» для обучающихся Школы.

**Преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы**, направлены на:

- ✓ изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ основного учебного плана;
- ✓ организацию различных курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- ✓ изучение иностранных языков;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- ✓ и т.д.

Оказание платных образовательных услуг – **занятия различными видами спорта (спортивные секции)** определены в комплексе «Бассейн».

**Занятия различными видами спорта (спортивные секции)** направлены на охрану и укрепление здоровья, оздоровление, коррекцию физического развития: обучение плаванию в бассейне, занятия гимнастикой, аэробикой, ритмикой, спортивные игры, катание на лыжах, общефизическая подготовка и т.д.;

3.3. Общие принципы и специфика оказания платных образовательных услуг в комплексах ПОУ «Школа дошкольника», «Развитие», «Бассейн» изложены в приложениях №1,2,3 настоящего Положения об организации платных образовательных услуг.

## **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **4.1. Порядок оказания платных образовательных услуг Школой:**

- ❖ изучение спроса на платные образовательные услуги;
- ❖ определение предполагаемого контингента учащихся, получающих ПОУ;
- ❖ проведение анализа необходимой материально – технической базы Школы;
- ❖ доведение до Заказчика и (или) обучающегося необходимой информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе (на сайте Школы и информационных стендах);
- ❖ определение перечня предлагаемых Заказчику (обучающемуся) платных образовательных услуг, порядок их предоставления и стоимость услуг;
- ❖ составление смет на каждый вид услуги, а при необходимости на комплекс услуг;
- ❖ разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- ❖ заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг или заключение дополнительного соглашения к основному трудовому договору, если работник, предоставляющий ПОУ, является основным сотрудником Школы;
- ❖ заключение договоров с заказчиками (обучающимися) платных образовательных услуг
- ❖ издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Информация об оказываемых образовательных услугах и Исполнителе должна обеспечивать свободу и возможность собственного выбора для Заказчика /Обучающегося и содержать следующие сведения:

- ✓ наименование и место нахождения исполнителя;
- ✓ сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах;
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- ✓ перечень предлагаемых Заказчику (Обучающемуся) платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ✓ стоимость платных образовательных услуг;
- ✓ порядок набора обучающихся и требования к обучающемуся (его представителю) платных образовательных услуг;

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться, как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

4.4. В приказе руководителя Школы об организации платных образовательных услугах необходимо

*а) определить:*

- ❖ режим работы платных групп (расписание);
- ❖ систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), с указанием вида договора;
- ❖ график работы (работников);
- ❖ помещение для занятий;
- ❖ смету затрат на проведение платных образовательных услуг;
- ❖ учебные планы;

*б) утвердить:*

- ❖ учебные программы;
- ❖ инструкции для лиц, ответственных за проведение ПОУ;
- ❖ списочный состав обучающихся.

4.5. Школа оказывает ПОУ на основании *Договора (Приложение 4)*, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- *полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;*
- *место нахождения или место жительства исполнителя;*
- *наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;*
- *место нахождения или место жительства заказчика;*
- *фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;*
- *фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);*
- *права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;*
- *полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;*
- *сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);*
- *вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);*
- *форма обучения;*
- *количество часов в неделю;*
- *время и место предоставления ПОУ;*
- *сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);*
- *вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);*
- *порядок изменения и расторжения договора;*
- *договор подписывается родителями (законными представителями) обучающихся не достигших 14 лет, при достижении обучающегося 14 лет договор подписывается и родителями (законными представителями), как «заказчик» ПОУ и обучающимся ПОУ;*

- договор составляется в 2 экземплярах, один - у Исполнителя, второй - у Заказчика /Обучающегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Исполнитель (Школа) не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Обучающемуся) платных образовательных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, порядке и объеме ПОУ.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **V. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

5.1. Плата за оказание платных услуг устанавливается и (или) изменяется руководителем учреждения. Плата за оказание платных услуг устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной услуги увеличению не подлежит. Плата за оказание платных услуг на очередной учебный год может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Для отдельных категорий обучающихся плата может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения платы за оказание платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждений и доводятся до сведения обучающихся.

5.2. Определение платы за оказание платных услуг

5.2.1 Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

5.2.2 Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.2.3 К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

#### 5.2.4. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);

затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

#### 5.2.5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{вп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{пр}} + З_{\text{н}} + З_{\text{мтб}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{вп}}$  – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{мз}}$  – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$З_{\text{пу}}$  – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$З_{\text{пр}}$  – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$З_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$З_{\text{мтб}}$  – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

#### 5.2.6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = [OT]_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$З_{\text{оп}}$  – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

$[OT]_{\text{ч}}$  – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;



б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.2.7. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{вп}} = З_{\text{оп}} \times K \times k_1 + З_{\text{оп}} \times K \times k_2 + З_{\text{оп}} \times K \times k_3 + З_{\text{оп}} \times K \times k_4,$$

где:

$З_{\text{вп}}$  – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{\text{оп}}$  – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$K$  – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

$k_1, k_2, k_3, k_4$  – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

$k_1$  – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

$k_2$  – не более 0,50 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

$k_3$  – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

$k_4$  – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов  $k_1, k_2, k_4$  устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента  $k_3$  устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов  $k_1, k_2, k_3, k_4$  не может превышать 1,0.

5.2.8. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = \sum [ [(MЗ)_m \times Ц_m] ],$$

где:

$З_{\text{мз}}$  – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$[(MЗ)_m]$  – объем материальных запасов определенного типа  $m$  в натуральном выражении;

$Ц_m$  – цена приобретаемых материальных запасов типа  $m$ .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ( $З_{\text{мз}}$ ), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ( $З_{\text{н}}$ ).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$[(M3)]_m = [(ГМЗ)]_m / A ,$$

где:

$[(M3)]_m$  – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов  $Ц_m$  устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.2.9. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum [(ПУ)]_p \times Ц_p ,$$

где:

$[(ПУ)]_p$  – количество приобретаемых услуг p, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Ц_p$  – цена приобретаемых услуг p, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.2.10. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = (\sum [(ГА)]_k) / "B" ,$$

где:

$A_{усл}$  – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$[(ГА)]_k$  – годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги;

"B" – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги  $[(ГА)]_k$ , может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$[(ГА)]_k = \sum (A_k \times Д_k) / T_k ,$$

где:

$A_k$  – годовой износ оборудования типа k;

$Д_k$  – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

$T_k$  – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.2.11. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$З_n = ((З_{сз} \div S_3 \div 8760) \times (S_n \times T_ч)) \times K_{ф} / Ч_o ,$$

где:

$З_n$  – объем накладных затрат;

$З_{сз}$  – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном

году;

$S_z$  – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);

$S_p$  – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_{ч}$  – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ( $T_{ч} = (\text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)}) \div 60 \text{ минут}$ ), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$K_{ф}$  – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ( $K_{ф}=10,8$ ). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем

доля накладных затрат превышает 20 % от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает  $K_{ф}$  до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10 %.

$Ч_o$  – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ( $З_{сз}$ ), рассчитываются по формуле:

$З_{сз}=З_{тп}+З_{охн}+А_{охн}+З_{нал}$ ,

где:

$З_{тп}$  – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$З_{охн}$  – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,

содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$А_{охн}$  – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$З_{нал}$  – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.2.12. Затраты на развитие материально-технической базы ( $З_{мтб}$ ) определяются

учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы (З\_мтб) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

5.2.13. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала (З\_оп+З\_вп) не должны превышать 55 % от размера платы за предоставление платной услуги (З\_усл).

5.2.14. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
1	2	3
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8)	

5.3. Расчёт цены ПОУ составляется сотрудниками бухгалтерии школы, согласовывается в установленном порядке с Советом школы и утверждается директором Школы.

## **VI. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

6.1. Размер оплаты за платные образовательные услуги определяется по соглашению сторон в «договоре со специалистами на оказание ПОУ» (Далее Договор со специалистами).

6.2. Договор со специалистами **может** быть заключён либо в соответствии с Трудовым кодексом, либо по Гражданскому кодексу РФ.

Если работник, предоставляющий ПОУ, является основным сотрудником Школы, то может заключаться дополнительное соглашение к основному трудовому договору и оплата производится на основании табеля учёта рабочего времени. Если работник, предоставляющий ПОУ, является

внешним специалистом, то может заключаться договор гражданско – правового характера на возмездное оказание услуг и оплату труда производить на основании актов приёма – сдачи услуг.

6.3. Директор Школы приказом назначает ответственное лицо за организацию и реализацию ПОУ, определяет оплату за оказание ПОУ и форму трудовых отношений.

6.4. За качественную организацию и предоставление ПОУ работник может получать стимулирующие выплаты по усмотрению директора школы при согласовании общественной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

## **VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

7.1. Доходы от ПОУ служат дополнительным источником финансирования деятельности Школой и используются в соответствии с Уставными целями.

7.2. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании плана финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД).

7.3. В плане финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД), разработанном непосредственно образовательным учреждением, отражено оказание платных услуг. План ПФХД утверждается главным распорядителем средств - Департаментом образования г.о. Самара.

7.4. Школа вправе снижать цены или освобождать от оплаты детей работников, Школы, детей – сирот, детей-инвалидов и детей из многодетных семей (на основе подтверждающих документов).

7.5. Размер и форма доплаты руководителю Школы за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

## **VIII. ПРАВА СТОРОН**

8.1. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых оказанием платных образовательных услуг определяются законодательством РФ, Уставом Школы, локальным актом, приказами по Школе, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг, договором со специалистами на оказание платных образовательных услуг или дополнительным соглашением к основному трудовому договору и должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

### **8.2. Исполнитель (Школа) имеет право:**

- самостоятельно осуществляет подбор и расстановку специалистов из числа квалифицированных педагогических кадров на договорной основе с соответствующим образованием;
- сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, о которых Заказчик сообщил своевременно Исполнителю;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- самостоятельно определять и использовать на занятиях учебно-методический материал, необходимый для предоставления данной услуги;
- требовать от Заказчика своевременной оплаты образовательных услуг в соответствии с договором. Исполнитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг при неисполнении финансовых обязательств Заказчика;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Обучающийся) в период его действия допускал нарушения,

предусмотренные гражданским законодательством и *Договором* на оказание услуг дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

➤ расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающихся.

### **8.3. Заказчик (законные представители) / Обучающийся имеют право:**

- Требовать оказания услуги в полном объеме в соответствии образовательными программами, учебным планом и условиями *Договора*;
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- При обнаружении недостатка оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами на основании приказа директора Школы;
- Заказчик вправе расторгнуть *Договор*, и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный недостаток ПОУ;
- Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и /или окончания оказания ПОУ и /или промежуточные сроки оказания ПОУ) либо во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
  - Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или закончить оказание ПОУ);
  - Поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену, потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
  - Потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
  - Расторгнуть договор.
- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала/окончания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ;
- Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- Заказчики, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по *Договору*, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

## **IX. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **9.1. Исполнитель (Школа) обязан:**

- Исполнитель (Школа) обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями *Договора*;
- во время оказания платной образовательной услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;
- в случае отсутствия учителя по уважительной причине, ответственный за руководство по предоставлению ПОУ работник, осуществляет замену преподавателю, либо, по соглашению сторон, переносит занятие на другое время (согласно отработки программы)

### **9.2. Заказчик обязан:**

- При поступлении Обучающегося в ОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы;
- Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком, через отделения банка на расчётный счёт школы. Не допускается взимания наличных денег;
- Заблаговременно уведомлять Исполнителя о возможном не посещении Обучающимся занятий.
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- Выполнять условия *Договора*, заключённого с Исполнителем (Школой);
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы);
- По просьбе Исполнителя (Школы) приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;
- Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Обучающимся) имуществу Исполнителя (Школы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и методическими пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем (Школой) обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- Обеспечить посещение Обучающимися занятий, согласно учебному расписанию.

### **9.3. Обучающийся обязан:**

- Посещать занятия, указанные в учебном расписании Исполнителя (Школы);
- Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя (Школы) и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя (Школы).

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **Ответственность исполнителя, заказчика, потребителя.**

10.1. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком/Обучающимся, предусмотренную договором, согласно действующему законодательству РФ:

- за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации программ, указанной в договоре);

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания ПОУ в школе;
- за безопасные условия предоставления ПОУ;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. В случае неустраиваемости Обучающегося по оказанным услугам Исполнитель ответственности не несет.

10.3. Школа несет ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

10.4. Директор школы несет ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, а также Гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению и Договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Исполнитель, при необходимости устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

11.2. После освоения образовательной программы Обучающемуся не выдается документ об образовании.

11.3. Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия Учредителя Школы и контролирует соблюдение действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

11.4. Администрация городского округа Самара вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

11.5. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

11.6. Школа обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и предоставлять его для ознакомления Заказчикам (Обучающийся), органу самоуправления Совету Школы в порядке, установленном в Уставе Школы.

11.7. Данное Положение об организации платных образовательных услуг является документом, регламентирующим общие вопросы, связанные с организацией и предоставлением платных образовательных услуг в Школе. Специфика каждого отдельно взятого структурного подразделения в рамках соответствующих платных образовательных услуг отражена в Порядке функционирования комплекса платных образовательных услуг «Школа дошкольника», «Развитие», «Бассейн», являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения об организации платных образовательных услуг.