



СОГЛАСОВАНО: Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ Школы № 45 г.о. Самара  Е.Ю. Тверденюк	ПРИНЯТО: на общем собрании работников МБОУ Школа №45 г.о.Самара Протокол №6 от 30.08.2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Школа № 45 г.о. Самара  С.В. Баева Приказ №321 от 01.09.2021г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 45» городского округа Самара

Самара 2021г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 45» городского округа Самара (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (далее - Постановление Правительства Самарской области от №60);
 - Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (далее – Постановление Правительства Самарской области № 431);
 - Постановлением Правительства Самарской области «Об внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» №629 от 30.08.2021 г.;
 - Уставом Учреждения;
 - Коллективным договором учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области № 28 – од от 19.02.2009г. «Об утверждении Примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области.

2. Порядок работы комиссии

1. Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школа № 45 г.о. Самара создается на паритетной основе из представителей работников, представителей работодателя и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 45» городского округа Самара (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.
2. Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом директора учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.
3. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
4. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.
5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.
6. В случае признания деятельности членов комиссии по распределению стимулирующего фонда неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.
7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.
8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения – Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 45», утвержденным директором учреждения по согласованию с представителем работников учреждения.

3. Задачи комиссии по распределению стимулирующего фонда

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

1. Защита прав и реализация и реализация законных интересов для участников образовательного процесса;
2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения;
3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

4. Функции комиссии по распределению стимулирующего фонда

1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
 - получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;
 - рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;
 - своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.
2. Решение о распределении стимулирующего фонда работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов комиссии.
3. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
4. При несогласии отдельных работников с решением комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.
5. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и нарушений в деятельности работников учреждения. Комиссия осуществляет контроль за правильностью данного учета.
6. Полученная аналитическая информация хранится у ответственного лица по распределению стимулирующего фонда. По истечению периода, обозначенного в листе эффективности (качества) работы, аналитическая информация возвращается работнику.

5. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующего фонда

2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии. Комиссия должна знать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные акты учреждения.
3. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функций.

6. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующего фонда

- a. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока, на который он назначен приказом по учреждению.
- b. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работника;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника – члена комиссии.