

**ОБСУЖДЕНО И ПРИЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ Школы № 45 г.о. Самара  
Протокол №1 от 28.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Школы №45 г.о. Самара  
С.В. Басева  
Школа № 45  
г.о. Самара  
Приказ № 296-од от 28.08.2023

СОГЛАСОВАН:

на заседании Совета  
МБОУ Школы №45 г.о. Самара  
(протокол №1 от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и проведении промежуточной итоговой  
аттестации обучающихся**

Самара, 2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Постановление Главного Государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".  
«Федеральный государственный стандарт начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в ред. приказа №1576 от 31.12.2015)
- «Федеральный государственный стандарт основного общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в ред. приказа № 1577 от 31.12.2015)
- «Федеральный государственный стандарт среднего общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»)
- Уставом МБОУ Школы №45 г.о. Самара (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом МБОУ Школы №45 г.о. Самара, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором. Срок действия положения не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в МБОУ Школе 45 г.о. Самара демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Тематический контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество

образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП т уровня общего образования

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план

## **II Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в установлении фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- определении степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- соответствие этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- предупреждение неуспеваемости;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- контроль выполнения учебных программ

2.3 Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения в течение учебного периода (четверти 2-11 классы). Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля:**

- устный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- лабораторная работы,
- тест,
- зачет,
- диктант,
- сочинение,
- изложение,
- реферат,
- доклад,
- проект.

2.4 При изучении элективных курсов, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется форма контроля «зачет/незачет» с отметкой «зачтено/не зачтено».

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится по балльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), кроме перечисленных в п. 2.4.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года **осуществляется качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Порядок, формы (письменные и устные), периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим это предмет, и не превышают 10% от общего количества часов по предмету.

2.7 Отметка за устный ответ или письменную работу при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал с обязательным указанием ее веса (в соответствии с Положением о системе средневзвешенного оценивания в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара)

2.7 Руководители методических объединений, администрация школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1. Промежуточная аттестация:**

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-11 классы), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности осуществляется на основании посещаемости (не менее 60% занятий от предусмотренных программой) и при наличии

отметки «зачтено» по результатом текущей аттестации. Результат промежуточной аттестации «зачтено» выставляется в соответствующей графе.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четвертной промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (Календарным учебным графиком ОО на учебный год)

3.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в соответствии с правилам математического округления.

Промежуточная аттестация может быть в форме:

- среднечетвертной отметки;
- среднеарифметической комбинированной между всеми четвертными и отметкой, полученной на экзамене

С целью установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ в конце учебного года в рамках контрольного урока во 2-8, 10 классах по отдельным предметам может быть проведена работа в форме итоговой контрольной работы, зачета, теста, собеседования. Материалы работ разрабатываются учителем, согласовываются с председателем методического объединения за два месяца до проведения работ, и сдаются на хранение заместителю директора по УР. По проведению работ результаты фиксируются в классном журнале и учитываются при анализе мониторинга качества знаний по предметам учебного плана. Перечень предметов для проведения работы по отдельным предметам и форма работы утверждается решением Педагогического совета.

3.9 Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями за 2 месяца, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором МБОУ Школы № 45 г.о.Самара.

3.11. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.12. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.13. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются в электронных журналах в отдельной графе «Экзамен».

3.15. Итоговая отметка обучающемуся рассчитывается как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, в соответствии с правилам математического округления.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.19. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета МБОУ Школы № 45 г.о. Самара освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые МБОУ Школы №45 г.о. Самара, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.19.

#### **IV. Результаты годовой промежуточной аттестации**

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры. При повторной сдаче годовой промежуточной

аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия, комиссию для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные МБОУ Школой №45 г.о. Самара сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно или по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Экстернат — это самостоятельное изучение обучающимися образовательных программ с последующей промежуточной аттестацией.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. При промежуточной аттестации допускается проведение только одного испытания в день по графику, предложенному МБОУ Школой №45 г.о. Самара

5.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ Школу №45 г.о. Самара.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ Школу №45 г.о. Самара не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.7. Законные представители несовершеннолетних обучающихся выбирают срок для прохождения

## **VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ Школе №45 г.о. Самара.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 45 г.о. Самара обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помошь педагога-психолога.

## **VII. Повторное обучение обучающихся**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней.
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2 Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (на последней неделе мая или на последней неделе августа) на уровень ОOO не переводятся и остаются на повторное обучение в 4 класса.

7.3 Обучающихся с умственной отсталостью не оставляют на повторное обучение. В случае не освоения обучающимися программного материала соответствующего класса, таким обучающимся предоставляется пролонгированное обучение по индивидуальным учебным планам.

## **VIII. Итоговая аттестация учащихся**

8.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются нормативными документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

8.2. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники IX классов, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники XI классов, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения за X и XII классы.

8.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI классов проводится в следующих формах:

- в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования;
- в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов для обучающихся IX, XI классов с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.

8.4. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся являются основанием выдачи выпускнику документа государственного образца.

Обучающимся IX класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании. Обучающимся XI класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании.

8.5. Учащимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в аттестат выставляются итоговые отметки (по пятибалльной системе) по предметам, которые изучались выпускником в соответствии с нормативными документами.

8.6. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся XI классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации получают справку Об обучении в образовательном учреждении установленного образца,

8.7. Выпускникам IX классов, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по одному обязательному предмету предоставляется возможность повторного прохождения данного экзамена. При получении неудовлетворительного результата в рамках повторного прохождения ГИА обучающегося по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

8.8. Выпускникам XI классов, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по одному обязательному предмету предоставляется возможность повторного прохождения данного экзамена. При получении неудовлетворительного результата в рамках повторного прохождения ГИА обучающемуся выдается справка об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

## **IX. Оформление документации**

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

9.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

9.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся описываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала.