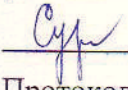
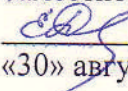
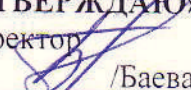



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ШКОЛА № 45» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(МБОУ Школа № 45 г.о. Самара)

443087 г. Самара, ул. Стара-Загора, 151

«Рассмотрено» Руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла  /Сураева Н. В. / Протокол № <u>1</u> от «30» августа 2021 г.	«Проверено» Заместитель директора ВР  /Арсеньева Е.Д. / «30» августа 2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор  /Баева С.В./ Приказ № <u>282</u> от «30» августа 2021г. 
---	---	---

**Рабочая программа по внеурочной деятельности
«Проба пера»**

Класс: 9

Уровень общего образования: основное общее

Количество часов в год: 17 ч. (0,5 ч. в неделю)

Срок реализации программы: 1 год

Уровень реализации образовательной программы базовый

Планируемые результаты освоения программы по внеурочной деятельности «Проба пера»

Планирование результатов освоения программы курса исходит из требований к метапредметным результатам освоения образовательной программы:

- демонстрировать отдельные навыки смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации;
- составлять тексты в устной и письменной формах.

В сфере развития регулятивных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере развития коммуникативных универсальных учебных действий на занятиях курса приоритетное внимание уделяется: формированию действий по организации и планированию *учебного сотрудничества с учителем и сверстниками*, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества; практическому освоению умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации; развитию речевой деятельности, приобретению опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

В сфере развития познавательных универсальных учебных действий приоритетное внимание на занятиях уделяется развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией; практическому освоению методов познания, используемых в различных областях знания и сферах культуры, соответствующего им инструментария и понятийного аппарата, регулярному обращению в учебном процессе к использованию общеучебных умений, знаково-символических средств, широкого спектра логических действий и операций. Выпускники получают возможность научиться строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно полученной информации, а также освоить опыт критического отношения к получаемой информации на основе её сопоставления с информацией из других источников и с имеющимся жизненным опытом.

В основе реализации программы курса «Основы смыслового чтения» лежит системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур.

В основной школе приобретенные умения при освоении курса будут трансформироваться на всех учебных предметах, где будет продолжена работа по формированию и развитию *основ читательской компетенции*. Обучающиеся овладеют чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения

образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности. У выпускников будет сформирована *потребность в систематическом чтении* как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений. Учащиеся усвершенствуют *технику чтения* и приобретут устойчивый *навык осмысленного чтения*, получают возможность приобрести *навык рефлексивного чтения*. Учащиеся овладеют различными *видами и типами чтения*: ознакомительным, изучающим, просмотровым, поисковым и выборочным; выразительным чтением; коммуникативным чтением вслух и про себя; учебным и самостоятельным чтением. Они овладеют основными *стратегиями чтения* художественных и других видов текстов и будут способны выбрать стратегию чтения, отвечающую конкретной учебной задаче, *будут готовы и способны к выбору направления профильного образования*.

Содержание программы

1. История журналистики. Журналистская этика.

Журналистика как вид деятельности и профессия. Пиар. Виды средств массовой информации. Взаимодействие СМИ с аудиторией. Понятие этики. Профессиональная этика. Законы профессиональной этики.

- а) понятие коммуникативной культуры;
- б) тренинги по общению:

1. Рефлексивное и нерефлексивное слушание;
2. Правила продуктивного слушания;
3. Правила конструктивной критики;
4. Правила ведения деловой беседы;
5. Как сделать общение эффективным (Максимы Грайса, принципы Аристотеля)
6. Законы риторики (А.К.Михальская, Е.А.Юнина);
7. Составление текстов и тренингов по общению.

2. Публицистический стиль речи. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.

Информационная заметка (структура, языковые средства).

Интервью (структура, логическая основа, словесные ресурсы, выразительные средства).

Репортаж (структура, словесные ресурсы, выразительные средства).

Очерк (структура, логическая основа, языковые средства).

Статья (структура. словесные ресурсы, выразительные средства.)

Зарисовка (структура, словесные ресурсы, выразительные средства).

Фельетон (структура, словесные ресурсы, выразительные средства).

Рецензия (структура, языковые средства).

Редактирование (теория и практика литературной правки)

Практические занятия по теме «Публицистический стиль речи. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи»:

- отработка структуры каждого речевого и журналистского жанра;
- отработка речевых ресурсов каждого журналистского и речевого жанра (тропы, фигуры);
- логика в журналистских и речевых жанрах (законы логики, планы, композиция);
- средства выразительности в речевых и журналистских жанрах (лексическая, синтаксическая, стилевая выразительность);
- теория аргументации, порядок расположения аргументов и фактов;
- тренинги по написанию текстов разных жанров.

По мере того как учащиеся знакомятся с журналистскими жанрами, ребята получают задания для самостоятельной работы по созданию текстов того или иного жанра.

1. Подготовить материалы из жизни школы разных жанров:

- Заметка
- Репортаж
- Интервью
- Зарисовка
- Отчет
- Очерк
- Фельетон

2. Подготовить тренинги для выпускников школы.

Практическое занятие по теме «Обучение верстке номеров стенных газет» включает вопросы:

- а) структура газеты (полоса, рубрика, подборка материалов);
- б) как распределить материал по полосам;
- в) как распределить материал на полосе;
- г) иллюстрирование полосы;
- д) роль заголовка;
- е) тренинги по макетированию.

Формы организации и виды деятельности

- лекции;
- семинарские занятия;
- практические занятия (написание статей различных жанров, редактирование текстов, корректура);
- ролевые игры;
- тренинги.

Проведение любого учебного занятия предполагает использование ИКТ

Тематическое планирование

№	Название занятия	Кол-во часов
1	1.История журналистики. Журналистская этика.	1
2-3	2.Публицистический стиль речи. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи.	2
4	3.Информационная заметка.	1
5-6	4.Интервью.	2
7-8	5.Репортаж. Очерк. Отчет.	2
9-10	6. Статья. Зарисовка.	2
11-12	7. Фельетон.	2
13-16	8. Рецензия. Редактирование.	4
17	9. Обучение верстке номеров стенных газет. Итоговое занятие.	2