

Принято на Совете школы  
Протокол № 3 от 15.01.2016

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 45  
г.о. Самара  
Баева С.В.

Приказ № 12 от «18.01» 2016г.



**ПОРЯДОК**  
**проведения самообследования**  
**образовательной организацией**  
**МБОУ Школа № 45 г.о. Самара**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 1.1. Процедура самообследования включает в себя следующие задачи:
  - планирование и подготовка работы по самообследованию;
  - проведение самообследования;
  - анализ полученных результатов и их использование.

г. Самара, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящий «Порядок проведения самообследования образовательной организации МБОУ Школы № 45 г.о. Самара (далее по тексту - Порядок) направлен на анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.2** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированный 27 июня 2013 года, регистрационный № 28908.

**1.3** Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в образовательной организации с целью анализа образовательной деятельности, системы управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

**1.4** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Школы № 45 г.о. Самара, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.5** Самообследование проводится в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара ежегодно.

## **2. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**2.1** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение этого вопроса.

**2.2** Сроки, форма проведения самообследования, критерии, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ Школой № 45 самостоятельно.

**2.3** В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- содержанию и качеству подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадров;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционированию внутренней системы оценки качества образования
- анализ показателей деятельности МБОУ Школы № 45 г.о. Самара

(Приложение №1)

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ**

**3.1** Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ Школы № 45 г.о. Самара согласно Приложению № 1.

**3.2** Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

**3.3** Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

**3.4.** Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ Школы № 45 и направление его учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Результаты анализа показателей деятельности МБОУ Школы № 45 г.о.Самара

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об образовательной организации</b>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдающий лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия номер бланка, начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: Начального общего образования Основного общего образования Среднего общего образования	чел.%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел.%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел.%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.%
<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел.%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл
А	Б	В
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел.%

2.3.2	9 класс (математика)	чел.%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел.%
2.3.4	11 класс (математика)	чел.%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел.%
2.4.2	11 класс	чел.%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел.%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел.%
2.6.2	Количество/доля обучающихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	Регионального уровня	
	Федерального уровня	
	Международного уровня	
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел.%
3.2.1	непедагогическое	чел.%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	чел.%
3.3.1	непедагогическое	чел.%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел.%
3.4.1	высшая	чел.%
3.4.2	первая	чел.%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел.%
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел.%
3.5.2	свыше 30 лет	чел.%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел.%
А	Б	В
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел.%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел.%
3.9	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в	чел.%

	общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура образовательной организации</b>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход ОУ на электронный документооборот/электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование персональных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкоформатным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел. %