

24

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 4
от «15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №45
г.о. Самара
С.В.Баева
Приказ № 18 «18» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления
обучающихся
МБОУ Школы № 45 г.о. Самара

Самара, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №45» городского округа Самара (далее МБОУ Школа № 45 г.о. Самара, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и регламентирует порядок оформления, возникновения, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и устанавливает процедуру приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Школы № 45 г.о. Самара.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории Администрации городского округа Самара и осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые зарегистрированы на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 45 г.о. Самара в сети Интернет.

2. Общий порядок приёма

(возникновение образовательных отношений)

2.1. Право на приём в МБОУ Школа №45 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, зарегистрированные на территории, закрепленной за образовательной организацией и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Прием в образовательную организацию производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара, но только при наличии свободных мест в классе.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ Школой № 45 г.о. Самара территории подтверждается справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

2.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Школа обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 45 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося;

- постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее заявитель) о зачислении ребенка осуществляется при их личном обращении в Школу с заявлением в письменной форме (очная форма) или в электронной форме (для поступающих в 1 класс) через Интернет (заочная форма).

2.10. Инструкция для подачи заявления в заочной форме (для поступающих в 1 класс) размещается на официальном сайте школы и информационных стендах.

2.11. Использование одной из форм (очной и заочной) подачи заявления (при поступлении в 1 класс) осуществляется по выбору заявителя.

2.12. Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

2.13. При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При подаче заявления в заочной форме школа ведет регистрацию в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

2.14. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара являются отсутствие свободных мест в школе.

2.15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.17. Приём в Школу оформляется приказом директора.

2.18. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школу.

3. Приём в первые классы

3.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее Департамент образования) ежегодно формирует и утверждает приказом план приёма в первые классы, который размещается на официальном сайте Департамента образования и официальном сайте школы.

3.2. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс МБОУ Школы № 45 г.о. Самара начинается в сроки установленные учредителем. Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут установленной учредителем даты не подлежат регистрации.

Приём заявлений осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, АСУ РСО).

Затем в течение 3 дней предоставляются документы нарочно (оригиналы и копии) и принимаются ежедневно с 09:00 до 11:00 и с 15.00 до 17.00 в рабочие дни.

3.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории в сроки, определяемые Школой.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Приём граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МБОУ Школой № 45 г.о. Самара на руки заявителю по окончании приема.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4. Приём во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в МБОУ Школу №45 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего

(полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4.2. При обращении в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4.3. Приём закрепленных лиц в МБОУ Школу №45 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Перевод учащихся

5.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащихся (на основании их письменного заявления) обучающийся может быть переведен в другой класс (при наличии нескольких классов в учебной параллели и свободных мест в указанных классах).

Решение о переводе обучающегося принимается директором и оформляется приказом образовательной организации.

5.2. Учащиеся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

5.3. Обучающиеся 2 - 3, 5 - 8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара».

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

5.4. Учащиеся 2 - 3, 5 - , 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (на основании их письменного заявления): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара».

Решение о переводе (оставлении на повторное обучение) обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

5.5. Учащиеся 4-х классов, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, переводятся в 5 класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

5.6. Учащиеся 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, переводятся в 10 класс.

Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом образовательной организации.

5.7. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 Кз 177 (далее - приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

5.8. В учётную документацию обучающегося и образовательной организации (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи о переводе.

6. Отчисление обучающихся

(прекращение образовательных отношений).

6.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБОУ Школы № 45:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения

порядка приёма в МБОУ Школу № 45, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Школы № 45, в том числе в случае ликвидации МБОУ Школы № 45.

6.3. Отчисление обучающегося из МБОУ Школы № 45 (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании их письменного заявления, подаваемого в очной форме.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс, профиль обучения (при наличии); наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом образовательной организации в течение трех рабочих дней после подачи заявления.

МБОУ Школа № 45 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Школы № 45 и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.4. При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего общего образования, с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в Уставе школы, заявления не требуется.

Решение об отчислении учащихся принимается директором и оформляется приказом образовательной организации.

6.5. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- На основании заявления родителей (законных представителей) Школа за 7 календарных дней направляет в районную комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав и Департамент образования следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося.

- По рассмотрению представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимается решение и выдается постановление на разрешение обучающимся продолжить образование в очно-заочной форме.

- По получению постановления данный документ направляется в Департамент образования для согласования и составления приказа для отчисления обучающегося и продолжения им обучения в иной форме.

6.6. В учетную документацию учащегося и образовательной организации (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи об отчислении.

6.7. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- медицинская карта обучающегося,
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).
- копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании продолжения им обучения в иной форме, которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

6.8. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя, и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Об отчисление несовершеннолетнего принимает решение педагогический совет в соответствии с уставом школы.

Данное отчисление согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.