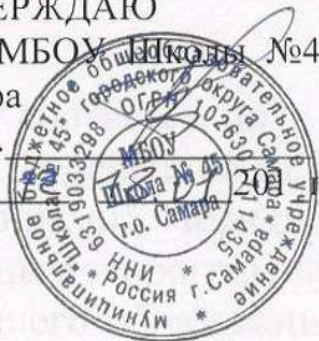


ПРИНЯТО  
на заседании Совета Школы  
Протокол № 4

от «15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №45  
г.о. Самара  
Баева С.В.  
Приказ № 20



## ПРАВИЛА приёма обучающихся в МБОУ Школу № 45 г.о. Самара

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школу № 45» городского округа Самара, утверждённым распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара 11.12.2015 № 769 (далее МБОУ Школа № 45 городского округа Самара/ Школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ Школу № 45 городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Школу № 45» городского округа Самара граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за территорией школы.

1.4. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

## **2. Порядок приёма детей в первый класс.**

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по форме информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, комплексной программной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО)), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется приём детей в 1 класс.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

*Форма заявления в приложении №3 к данному Порядку.*

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школе не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Прием заявлений осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, АСУ РСО).

Затем в течение 3 дней предоставляются документы нарочно (оригиналы и копии) и принимаются ежедневно с 09:00 до 11:00 и с 15.00 до 17.00 в рабочие дни.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа имеет право, закончив прием всех детей на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1).

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.20. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.21. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 3 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется электронное уведомление об отказе в приёме в Школу.

### **3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы.**

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.5. настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле:

родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение школу № 45 городского округа  
 Самара, утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о.  
 Самара от 18.01.2016 № 12

**Журнал**

**регистрации заявлений и принятых документов для приёма  
 граждан в первый класс МБОУ Школы № 45 г.о. Самара  
 2016 г.**

№ № п/п	Регистрац. номер заявления	Дата и время регистрации заявления (дата предоставлен и документов)		ФИО заявителя (законного представителя)  ФИО ребенка	Дата рождения	Заявление родителей (законных представителей)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (форма №3 или форма №8)	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),	Копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Школу),	Иные документы (мед. карта, заключение комиссии)	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, ответственного за прием

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школу № 45 городского округа Самара, утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара 18.01.2016 № 12

**Расписка в получении документов при приеме заявления  
в 1 класс МБОУ Школы №45 г.о. Самара**

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (г.р.), регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление родителей (законных представителей)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (форма №3 или форма №8)	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),	
Копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Школу),	
Для иностранных граждан - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
Медицинская карта ребёнка (по усмотрению родителей)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по усмотрению родителей)	

Документы передал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Школу №45 городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара от 18.01.2016 № 12

Директору  
МБОУ Школы №45 г.о. Самара  
С.В.Баевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город,

\_\_\_\_\_,  
район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город,

\_\_\_\_\_,  
район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Родившегося (-шейся) \_\_\_\_\_,

(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

в \_\_\_\_\_

(место рождения ребёнка)

родители (мама, папа), законные представители (опекун, попечитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

проживающего(-щей) с родителями (законными представителями) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)  
зарегистрированного(-ной) с родителями (законными представителями) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)  
в \_\_\_\_\_ класс, ранее обучавшегося(-шейся) в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С Правилами приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45» городского округа Самара ознакомлен (-а).

С уставом МБОУ Школы №45 г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а).

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость текущих отметок обучающегося.
3. Копия аттестата об основном общем образовании.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_