

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ Школы № 45 г. о. Самара
Протокол № 4 от 15.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школы № 45 г. о. Самара
С. В. Баева
Приказ № 12 от 18.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ Школы № 45 г. о. Самара**

г. Самара, 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), п. 3.10 Устава школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, мастера производственного обучения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания малого Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

IV. Компетенция педсовета

Педсовет:

— определяет приоритетные направления развития школы;

— утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

— обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

— обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

— выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета и малого Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета и малого Педагогического совета ведётся от начала учебного года раздельно. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.