

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете

Протокол № 14 от 29.06.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Школы №45

Б. Ф. Самара

С. В. Баева

Приказ № 254-од от 29.06.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Городском молодёжном образовательном форуме**  
**«Позитивная территория»**

г. Самара, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского молодёжного образовательного форума «Позитивная территория» (далее – Форум), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

### 1.2. Организаторы мероприятия.

Учредитель: Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор: МБОУ Школа №45 г.о. Самара, ул. Стара-Загора, 151.

### 1.3. Цели и задачи мероприятия.

Целью проведения мероприятия является:

- формирование положительного имиджа городского округа Самара;
- экспертиза проектов экологического и туристско-патриотического направлений;
- развитие у участников навыков проектной деятельности, обучение эффективным приемам и методам социального проектирования, презентации проектов;
- развитие сотрудничества молодёжи в области экологии, туризма на основе обмена опытом по осуществлению разнообразной творческой деятельности;
- формирование у молодёжи экологической культуры, чувств патриотизма и активной жизненной позиции по отношению к глобальным проблемам, стоящим перед современным обществом;
- поддержка молодежных инициатив, творческих молодых людей;
- инициировать создание творческих молодёжных групп (волонтёров) экологической и туристско-патриотической направленности.

Задачи Форума:

- содействие развитию социального, интеллектуального и предпринимательского потенциала учащихся общеобразовательных школ и образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- способствовать воспитанию чувств патриотизма и ответственности молодёжи (особенно в рамках туризма и экологии);
- укрепление сотрудничества высшей и средней школы.

## 2. Сроки и место проведения мероприятия

Форум проводится в 1 этап (очный) на базе МБОУ Школы № 45 г. о. Самара, ул. Стара-Загора, 151. Регистрация участников согласно заявке (Приложение №1).

## 3. Сроки и форма подачи заявок на участие

Заявка на участие направляется в адрес оргкомитета на электронную почту [School45dub@yandex.ru](mailto:School45dub@yandex.ru). (Приложении 1).

## 4. Порядок организации, форма участия и форма проведения мероприятия

Форум проходит в форме проектного «конвейера» по эколого-биологическому и туристско-краеведческому направлениям, который включает в себя презентацию проектов в электронном виде и их экспертную оценку. Регламент защиты проектов 5-7 минут.

Программа Форума предусматривает проведение мастер-классов, тренингов, дискуссионного клуба.

Форум проходит очно в 1 этап.

## **5. Участники мероприятия**

К участию в мероприятии приглашаются **обучающиеся 8-11-х классов** образовательных учреждений городского округа Самара.

Квота участников от 1 до 4 человек от ОУ.

## **6. Требования к содержанию и оформлению работ участников**

Работа должна быть проектом (т.е., уникальным набором процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для решения социальной проблемы).

- Достижение цели проекта требует получения определенного результата, требования к которому должны быть в проекте четко прописаны.
- Необходимо наличие бизнес-плана, в котором сформулированы финансовые позиции реализации проекта. Финансовые запросы должны быть разумны и эффективны. Преимущество будет отдаваться проектам с минимальными и эффективными финансовыми затратами.
- При допуске и оценке проектов будут учитываться: актуальность для г.о. Самара, новизна, оригинальность решения, наличие результатов.
- При оценке проектов, помимо содержательных аспектов, будут учитываться качество их презентации, умения отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Оформления титульного листа – Приложение 2.

Аннотация – Приложение 3.

Содержательная часть проекта – Приложение 4.

## **7. Состав жюри и критерии оценки**

Жюри формируется из числа учителей МБОУ Школы №45 г.о. Самара.

Жюри мероприятия выполняет следующие функции:

- изучает критерии оценивания, определяет квоту для победителей и призеров мероприятия в соответствии с данным Положением;
- осуществляет контроль за работой участников во время проведения мероприятия;
- осуществляет проверку и оценку результатов;
- определяет победителей и призеров мероприятия;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения заданий участниками мероприятия и передает его в оргкомитет.

## **8. Подведение итогов мероприятия**

Жюри подводит итоги сразу после окончания мероприятия.

Каждому участнику вручается сертификат вне зависимости от занятого и места в рейтинговой таблице.

Для каждой секции определена квота для победителей и призеров:

Диплом 1-й степени – 1 шт.

Диплом 2-й степени – 1 шт.

Диплом 3-й степени – 1 шт.

Организаторы оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливается на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения – организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

## 9. Контактная информация

Контакты: МБОУ Школы №45 г.о. Самара.  
Тел. 959-76-77, e-mail: [School45dub@yandex.ru](mailto:School45dub@yandex.ru)

\*\*\* В случае дистанционного обучения, условия Положения сохраняются, дополнительная информация будет направлена в ОУ.

**З А Я В К А**

**на участие в ежегодном городском форуме «Позитивная территория»**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование ОУ с указанием организационно-правовой формы)

просит допустить к участию следующих учащихся:

№ п / п	ФИО участника (полностью)	Класс	ФИО и должность руководителя (полностью)	Направление	Название проекта	Требования к техническому оснащению презентации	Примечания (контактный (сотовый) телефон и электронный адрес руководителя)
1							
2							

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**

Поддача заявки является **подтверждением ознакомления** научного руководителя и участника (участников) с **Положением** о форуме «Позитивная территория».

Городской молодежный образовательный форум

«Позитивная территория»

Направление: Туристско-краеведческое

«Создание школьного комплекта определения загрязнения пришкольной территории»

Выполнил:

Иванов Константин Васильевич

учащийся 11 «А»

МБОУ Школа № 1 г. о. Самара

Руководитель:

Березин Игорь Станиславович

учитель биологии

МБОУ Школа №1 г. о. Самара

Самара 2022

Аннотация

<p><b>1. Тема проекта</b></p>	
<p><b>2. Автор проекта</b></p>	
<p><b>3. Направление</b> (экологическое, туристско-патриотическое)</p>	
<p><b>4. Актуальность</b> - причина выбора темы, назначение (какие проблемы позволит решить проделанная работа и пр.)</p>	
<p><b>5. Новизна</b> - отличительные особенности от аналогичных проектов</p>	
<p><b>6. Проблема</b> - вопрос или задача, решаемые при реализации проекта</p>	
<p><b>7. Цель</b> - предполагаемый результат</p>	
<p><b>8. Объект</b> - <u>для социальных проектов:</u> социальная(ые) группа(ы), на которую(ые) направлен проект</p>	
<p><b>9. Задачи</b>- пути и способы достижения поставленной цели</p>	
<p><b>10. Этапы работы</b>–разделение работы над проектом на этапы и их описание</p>	
<p><b>11. База проекта</b>- места и условия выполнения этапов проекта</p>	
<p><b>12. Ресурсное обеспечение</b>- материальные и информационные средства, использованные в процессе реализации проекта</p>	

<b>13. Форма представления результатов-</b> представление на очном туре (презентация, постер, PR-акция и т.д.)	
<b>14. Способы оценки-</b> приемы и формы самоанализа результатов	
<b>15. Бизнес-план</b> –описание организационно- финансовой структуры проекта	



Содержательная часть проекта

<b>Название проекта</b>	
-------------------------	--

<b>1. Направление реализации проекта</b>	
--	--

<b>2. Краткое описание проекта</b>	
------------------------------------	--

<b>3. Описание проблемы, решению/снижению остроты, которой посвящен проект</b>	
--	--

<b>4. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
--	--

<b>5. Основные цели и задачи проекта</b>	
--	--

<b>6. Методы реализации проекта</b>

<b>7. Календарный план реализации проекта</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки (дни)</b>	<b>Количественный показатель</b>
1.			
2.			
3.			

4.			
	ИТОГО:		

#### 8. Ожидаемые результаты

**Количественные показатели**

**Качественные показатели**

#### 9. Методы оценки

#### 10. Опыт работы

#### 11. Резюме основных исполнителей проекта

**Руководитель проекта**

**Опыт проектной работы**

**Место учебы**

#### 12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

#### 13. Реализация проекта

Руководитель проекта

Дата, подпись