

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Самара
Протокол № 4 от 15.01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 45 г.о.
С.В.Баева
Приказ № 12 от 18.01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении и использовании автоматизированной
системы управления АСУ РСО
в МБОУ Школе № 45 г.о. Самара

Федеральным Законом от 27.07.2010 № 122-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2010 № 613 «Об утверждении Положения об особенностях реализации государственной политики и нормативно-правовых актов в сфере образования» (далее - Постановление) в целях реализации государственной политики и нормативно-правовых актов в сфере образования, обеспечения качества образования, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - комплексная программно-техническая система, объединяющая в единую сеть образовательное учреждение и органы управления образованием.

1.2. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, а также законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации.

1.3. Внедрение данной автоматизированной системы АСУ РСО осуществляется в образовательном учреждении в единое образовательное пространство созданного территориального информационного пространства для защиты от контроля, управлению качеством образования в образовательном учреждении, организации дистанционного обучения учащихся и т.д.

1.4. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются: - соблюдение законодательства Российской Федерации о защите информации, - достоверность и актуальность информации, содержащейся в системе; - защита информации от несанкционированного уничтожения, копирования, модификации, распространения, раскрытия и иных противоправных действий.

1.5. Система АСУ РСО включает следующие функциональные компоненты: - информационный контент, - сведения о результатах обучения учащихся по образовательным программам (образовательным предметам (учебным и тематическим) и т.д.) и т.д. (далее - функциональные компоненты системы); - сведения о персонале (педагогическом, административном, учебном); - сведения о состоянии учебной деятельности учащихся, которые можно рассматривать как основные параметры, влияющие на процесс обучения организации учебного процесса (класс, специфика предметной области, численность классов и т.д.); - кадровый состав и квалификационная характеристика; - материальное, дидактическое и методическое обеспечение учебного процесса.

г. Самара, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка получения субъектами пользования информации, содержащейся в АСУ РСО, защиты от несанкционированного доступа в систему, соблюдения конституционных прав и свобод граждан.

Автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - комплексная программная система, объединяющая в единую сеть общеобразовательное учреждение и органы управления образования.

1.2. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ № 152 «О персональных данных», Положением о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ РСО в системе образования городского округа Самара, настоящим Положением.

1.3. Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению образовательного учреждения в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей и социума, управлению качеством образования в общеобразовательном учреждении; организации дистанционного обучения учащихся и т.д.

1.4. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются: - соблюдение конституционных прав и свобод гражданина; - достоверность и полнота информации, содержащейся в системе; - защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.5. Система АСУ РСО включает следующие данные: - списочный состав ученического контингента; - сведения о результатах обучения каждого из обучающихся по каждому преподаваемому предмету (итоговые и текущие отметки, данные о переводе на следующую ступень), данные по диагностике качества обучения (тестовый контроль знаний, умений, навыков); - данные, которые можно рассматривать как основные параметры технологического процесса обучения: организация учебного процесса (часы, специфика преподавания предметов, численность классов и т.п.), - кадровый состав и квалификация педагогов, - материальное, дидактическое и методическое обеспечение учебного процесса и т.д.

2. Функции

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение обязано вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту работы.

2.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения определяет должностное лицо (должностных лиц) из числа работников общеобразовательного учреждения, уполномоченное осуществлять наполнение и пользование АСУ РСО, а также сохранность учетной записи (логин и пароль).

2.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами должностное лицо обязано обратиться к руководителю общеобразовательного учреждения с заявлением о допущенной неточности, а руководитель МОУ - с соответствующим заявлением в Департамент образования.

3. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО

3.1. Информация вносится в АСУ РСО на основании регламента, утвержденного приказом Департамента образования.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения и уполномоченные им должностные лица обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами.

3.3. Сведения, ставшие известными должностным лицам муниципального общеобразовательного учреждения в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

