

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 45 г.о. Самара
_____ С.В.БАЕВА
«_____» _____ 2012 г

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 45 городского округа Самара**

Должностная инструкция № 11/1

УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (ФГОС)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, приказа Минздравсоцразвития РФ №761н от 26.08.2010г, Устава школы, Коллективного договора и приложений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательном учреждении.
- 1.2. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы.
- 1.3. Учитель назначается или освобождается от должности директором школы.
- 1.4. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).
- 1.7. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Самарской области, Администрации городского округа Самара и Промышленного района, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- 1.8. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.9. Должен знать:
 - требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в

общеобразовательном учреждении;

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие специализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

3.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

3.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

3.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1—4-х классах к следующему уроку.

3.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

3.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

3.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.

3.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.

3.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.

3.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся учитель несет с момента начала перемены и до окончания урока согласно расписанию.
- 5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий;
- 6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы для педагогической, методической или организационной работы в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

- 6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой замены и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- 6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или другими учителями, работающими в данном классе;
- 6.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 45 городского округа Самара

подпись	расшифровка
подпись	расшифровка
подпись	расшифровка

С инструкцией ознакомлен(а):

- | | | | |
|----|---------|-------------|-----------------------------------|
| 1. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 2. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 3. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 4. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 5. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 6. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 7. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |
| 8. | | | « ____ » _____ |
| | подпись | расшифровка | 20__ Г. дата проставления подписи |